



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
**Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"**

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)  
 Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250  
 E-mail: [mtis00100a@istruzione.gov.it](mailto:mtis00100a@istruzione.gov.it) – PEC: [mtis00100a@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100a@pec.istruzione.it)  
 Sito Web: [www.isispitagoramontalbano.edu.it](http://www.isispitagoramontalbano.edu.it)  
**Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI**

I.S.I.S. - "PITAGORA"- MONTALBANO JONICO  
**Prot. 0003049 del 13/03/2023**  
 IV-5 (Uscita)

Ai Docenti interessati  
 Agli Atti - SEDE  
 Al Sito Web  
 All' Albo on line

Oggetto: 3° AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI "TUTOR INTERNO" PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:  
 "POC – PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014/20  
 AVVISO PUBBLICO PROT. N. 33956 DEL 18/05/2022 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITA' E L'ACCOGLIENZA.  
 TITOLO PROGETTO: "PITAGORA E IL POTENZIAMENTO DELLE SKILLS".  
 CODICE PROGETTO: **10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-7 - CUP: G84C22000650001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>PREMESSO</b>	Che con nota prot. n. 12585 del 07/11/2022 è stato pubblicato l'avviso di selezione rivolto al personale interno per l'affidamento dell'incarico di "tutor" per ognuno dei sette moduli costituenti il progetto citato in oggetto;
<b>CHE</b>	A seguito di candidature da parte dei docenti e relativa valutazione delle istanze pervenute, è stata redatta la graduatoria definitiva pubblicata in data 09/12/2022;
<b>CHE</b>	Successivamente a tale pubblicazione, è pervenuta la rinuncia dal docente individuato nel modulo 6;
<b>RILEVATA</b>	La necessità di procedere ad un nuovo avviso al fine di individuare i tutor interni per la realizzazione del modulo 6;
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamentorecante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
<b>VISTI</b>	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
<b>VISTO</b>	il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
<b>VISTA</b>	la Delibera de Collegio dei Docenti n. 31 del 26/10/2022;
<b>VISTA</b>	la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 28/10/2022;
<b>VISTA</b>	la Nota MI prot. n. AOGABMI/53714 del 21/06/2022 di approvazione dell'intervento, a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione conriferimento all'Obiettivo Specifico 10.2 Azione 10.2.2A <b>CUP: G84C22000650001;</b>

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE” Nuovo Codice degli Appalti e successive modifiche ed integrazioni;
<b>VISTO</b>	la Delibera n° 16 del 28/10/2022 del Consiglio d’Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2023/2025;
<b>VISTO</b>	il Programma Annuale dell’E.F. 2023 approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera n° 25 del 19/01/2023;
<b>VISTO</b>	Il Quaderno n. 3 “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali” predisposto dal Ministero dell’Istruzione al fine di supportare le istituzioni Scolastiche nell’affidamento degli incarichi individuali e di omogeneizzare le procedure;
<b>VISTA</b>	la Nota MIUR AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 “Attività di formazione-Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale, assistenziale. Chiarimenti”;

EMANA

**IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI:**

Al fine del reclutamento di <b>Esperti TUTOR INTERNI</b> per i seguenti moduli <b>OBIETTIVI</b>	CONTENUTI MODULI	DESTINATARI	DURATA <b>A.S. 2022/2023</b>	RISORSE
10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base	<b>Titolo modulo:</b> “LABORATORIO SCIENTIFICO 2 <b>Tipologia modulo:</b> Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	<b>Numero Alunni/alunne</b> <b>19 circa SCUOLA SECONDARIA SECONDO GRADO</b>	<b>Modulo da 30 ore</b>	<b>1 Tutor ( 30 ore)</b>

**OGGETTO dell’INCARICO:**

1. Il tutor d’aula rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo con il Dirigente Scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;
2. Verifica, in collaborazione con l’Esperto le competenze in ingresso e i livelli iniziali degli studenti prima di avviare gli interventi;
3. Garantisce l’efficienza e la regolarità delle attività oggetto di tutoraggio;
4. Svolge funzioni di collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
5. Carica a sistema per ogni studente copia dell’informativa firmata e inserisce le informazioni richieste nella scheda anagrafica studenti;
6. Alimenta costantemente il sistema informativo dei fondi strutturali attraverso l’inserimento di tutte le informazioni richieste dalla Commissione Europea in relazione ai destinatari degli interventi finanziati;
7. Cura quotidianamente il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione;
8. Controlla la frequenza degli allievi al fine di diminuire al massimo le assenze dei corsisti;
9. Informa tempestivamente il Dirigente scolastico in caso di progressivo decremento delle presenze affinché siano presi i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso;
10. Verifica, di concerto con l’Esperto, le competenze in uscita, gli esiti raggiunti e le eventuali criticità;
11. Redige, assieme al docente esperto, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
12. Presenta al Dirigente Scolastico una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;

13. E' tenuto, altresì, a rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

**Il compenso orario è di € 30,00 complessivi e onnicomprensivi.** Si precisa, inoltre, che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo. Qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto, si dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU (Par. 6 Nota autorizzativa di riferimento). L'importo suddetto sarà corrisposto a saldo in base al numero di ore lavorative svolte per questa attività, come da registro di servizio che verrà presentato al termine delle stesse, e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte del MI con relativo accredito dei fondi sul C/C bancario di Questa Istituzione scolastica e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere fatta valere nei confronti della stessa.

L'Istituto, in quanto Ente Attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

### **TIPOLOGIA DI CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO**

I candidati devono possedere i seguenti requisiti documentati e certificati:

- Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata);
- Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata);
- Esperienze come tutor o esperto in progetti PON;
- Esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale;
- Incarichi nelle Istituzioni scolastiche relative nel settore di pertinenza;
- Corsi di formazione/aggiornamento in settori attinenti;
- Certificazioni informatiche.

Gli interessati a presentare la propria candidatura per l'attribuzione dell'incarico, dovranno presentare l'istanza allegata al presente bando (ALLEGATO 1), corredata dal CURRICULUM VITAE in formato europeo aggiornato e firmato, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. 'PITAGORA' -MONTALBANO JONICO, esclusivamente mediante posta elettronica ai seguenti indirizzi [mtis00100A@istruzione.it](mailto:mtis00100A@istruzione.it) oppure [mtis00100A@pec.istruzione.it](mailto:mtis00100A@pec.istruzione.it), entro le ore 12:00 del giorno 20/03/2023 riportante il seguente

oggetto:

**TUTOR - Codice Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-7 - PITAGORA E IL POTENZIAMENTO DELLE SKILLS.**

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente avviso costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine.

Un'apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico provvederà alla valutazione comparativa dei curricula e all'individuazione della figura di Esperto con riferimento ai criteri indicati nella tabella che segue:

## TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

TITOLI	PUNTI
Diploma di Laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste (titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata) *	Laurea Triennale Fino a votazione di 90 – 2 punti 0,2 punti per ogni ulteriore voto 1 punto per Lode <b>max 7 punti</b> Laurea Magistrale Fino a votazione di 90 – 5 punti 0,2 punti per ogni ulteriore voto 1 punto per Lode <b>max 10 punti</b>
Diploma di Istruzione Secondaria Superiore (titoli di studio coerenti con l'attività formativa considerata)	1 punto
Esperienze come tutor o esperto in progetti PON	2 punti per ogni esperienza
Esperienze nell'uso delle tecnologie informatiche e nell'attività laboratoriale	2 punti per ogni esperienza
Precedenti esperienze nelle Istituzioni scolastiche relative nel settore di pertinenza;	2 punti fino a quattro anni 4 punti da cinque a dieci anni 6 punti oltre i 10 anni
Corsi di formazione/aggiornamento in settori attinenti	0,5 punti per corso frequentato
Certificazioni informatiche	2 punti per ogni certificazione

\* Le lauree valutabili sono quelle afferenti al vecchio ordinamento o specialistiche.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo on line dell'Istituto. Gli interessati potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Istituzione la graduatoria definitiva. La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali. A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane di età. In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. La graduatoria sarà utilizzata per determinare la precedenza dei candidati in relazione al Modulo richiesto. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affisso all'albo della scuola.

Ai sensi del D. lgs. 196/2003 e del RGDP 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003 e del RGDP 679/2016. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, limitatamente alle procedure per lo svolgimento della selezione. Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto nonché comunicato al Personale mediante circolare interna. L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA*  
*documento firmato digitalmente ai sensi del*  
*Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate*

## Allegato 1

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO TUTORPON FSE SOCIALITA', APPRENDIMENTI, ACCOGLIENZA 10.2.2A-FDRPOC-BA-2022-7 - PITAGORA E IL POTENZIAMENTO DELLE SKILLS

AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO  
ISTRUZ. SUP. STATALE  
"PITAGORA"  
75023 Montalbano Jonico (MT)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
(Luogo di nascita) (gg/mm/aaaa) residente in \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
civ. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-  
mail personale \_\_\_\_\_  
titolo di studio posseduto \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_

#### C H I E D E

**alla S.V. di partecipare alla selezione di Tutor PON FSE Socialità, Apprendimenti,  
Accoglienza: 10.2.2.A-FDRPOC-BA-2022-7:**

**MODULO: LABORATORIO SCIENTIFICO 2**

La graduatoria sarà utilizzata per determinare la precedenza dei candidati in relazione al Modulo o ai Moduli richiesti.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

• di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali

ovvero \_\_\_\_\_;

• di non essere stato destituito da pubblico impiego;

• di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;

• essere/non essere (depenare la voce che non interessa) dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;

• di non essere collegato a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare di acquisto;

• di essere iscritto all'albo professionale degli ..... a far data

• di possedere competenze informatiche come da CV allegato; Alla presente istanza allega:

• *curriculum vitae* in formato europeo.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L. n. 196-03 e del RGDP 679/2016 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_